



Amministrazione destinataria

Comune di Cirié

Ufficio destinatario

Ufficio di Segreteria Generale

Comunicazione di interesse per organizzazione manifestazione pubblica

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale		Tipologia							
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale		Partita IVA							
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata						
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio			Provincia	Numero Iscrizione					

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

COMUNICA

in qualità di organizzatore, l'interesse a realizzare a Cirié una manifestazione pubblica per la quale, al fine di valutarne la fattibilità, rappresenta le seguenti peculiarità

quadro 01

Denominazione

- Tipologia
- intrattenimento
- sportiva
- religiosa
- politica

- sociale
- concerto

Descrivere il programma dettagliato, indicando anche date e orari di ciascuna iniziativa

quadro 02

Data inizio evento	Data di fine evento	Dalle ore	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data alternativa di inizio evento	Data alternativa di fine evento		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Periodicità

- annuale
- mensile
- occasionale

Luogo

- all'interno di un locale
- completamente su area privata
- su area pubblica
 - sede stradale
 - sede non stradale

Descrivere gli spazi interessati indicando anche una possibile alternativa nel caso in cui gli spazi richiesti non fossero disponibili

quadro 03

Numero dei partecipanti

- fino a 200
- da 201 a 1.000
- da 1.001 a 5.000
- da 5.001 a 10.000
- oltre

Inoltre

- si prevede un affollamento variabile nelle diverse fasi della manifestazione
- non si prevede un affollamento variabile nelle diverse fasi della manifestazione

Età media

- tra i 25 e i 65 anni
- inferiore ai 25 e superiore ai 65

Affollamento

- < 0,7 persone per mq
- da 0,7 a 1,2 persone per mq
- da 1,2 a 2,0 persone per mq
- > 2 persone per mq

Condizione dei partecipanti

- rilassata
- di eccitazione
- di aggressività

- presenza di bambini, anziani, disabili

Posizione dei partecipanti

- in piedi

Numero

- seduti

Numero

- di passaggio

Numero

- quadro 04**

- sono presenti gare o competizioni
- non sono presenti gare o competizioni

Specificare il tipo di competizione

Numero di partecipanti previsto

Presenza tifoseria

- tifoseria presente
- tifoseria assente

Ulteriori informazioni utili per l'individuazione dei rischi connessi

Specificare date e orari in cui sono previste le prove nel caso in cui le gare o le competizioni sono previste all'interno di un evento più articolato

Date

Orari

<input type="text"/>	<input type="text"/>

- quadro 05**

- presenza o utilizzo animali
- assenza di animali

Specie animali

Numero

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

quadro 08

- presenza di attività di vendita o esposizione su aree pubbliche
- assenza di attività di vendita o esposizione su aree pubbliche

Tipologia

Consistenza

Tipologia	Consistenza

quadro 09

Supporto o sostegno che si intende chiedere al comune

- contributo
- patrocinio
- messa a disposizione di attrezzature o servizi di assistenza
- allacciamenti
- altro (specificare)

Modalità scelta per la pubblicità e la promozione

- manifesti
- locandine
- striscioni stradali
- altro (specificare)

quadro 10

- necessità di pulizia straordinaria dell'area pubblica dopo l'evento
- nessuna necessità di pulizia straordinaria dell'area pubblica dopo l'evento

Esigenze specifiche relative alla gestione dei rifiuti

quadro 11

Autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'evento

- occupazione suolo pubblico generale per l'evento
- occupazione suolo pubblico per singole attività previste
- riproduzioni musicali
- riprese video e filmati
- disciplina della viabilità e della sosta
- altro (specificare)

quadro 12

in relazione all'effettuazione delle attività sopradescritte, l'organizzatore

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

il possesso ovvero l'acquisizione e la predisposizione prima dell'inizio dell'attività delle seguenti risorse

- assicurazione RCT, a copertura di tutti i rischi connessi alla manifestazione
- il servizio di assistenza e di primo soccorso (ad esempio ausiliari per presidio strade chiuse, stewards, ambulanza e personale di primo soccorso etc...)

Specificare

- piano di sicurezza per la gestione dell'evento
- piano di soccorso sanitario
- certificazione di legge per strutture e apparati utilizzati nella manifestazione
- contributi o patrocinii già concessi da altri enti oppure richiesti

Specificare

DICHIARA INOLTRE

- di essere consapevole che, in quanto organizzatore, il sottoscritto si assume tutte le responsabilità relative all'allestimento e alla realizzazione della manifestazione stessa
- di essere consapevole che l'istanza va presentata almeno 90 giorni prima per le manifestazioni soggette a Commissione di Vigilanza
- di essere consapevole che l'istanza va presentata 60 giorni prima per le manifestazioni non soggette a Commissione di Vigilanza
- di assumersi la piena responsabilità di quanto dichiarato impegnandosi a non variare tratti caratterizzanti la manifestazione, consapevole che in caso contrario sarà necessario rivedere pareri e valutazioni lasciati dagli uffici competenti e dall'Amministrazione

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- scheda di calcolo del livello di rischio sanitario
- scheda di definizione delle risorse per il piano di soccorso sanitario
- elaborato grafico in scala adeguata, dimostrativo del layout dell'iniziativa
- planimetria delle strutture
- planimetria dell'area interessata
- prospetto dettagliato di ciascuna case della manifestazione
- comunicazione al sistema 118
- comunicazione alla questura
- domanda di assistenza sanitaria per lo svolgimento di evento o manifestazione
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Cirié

Luogo

Data

il dichiarante